

Betriebs- und Dienstvereinbarungen zu SAP R/3

**Pia Hausner-Markmann
Helmut Häusgen
Lorenz Hinrichs
Horst Kübeck**

Berlin, 28.09.2006

Geschäftsziele mit IT !

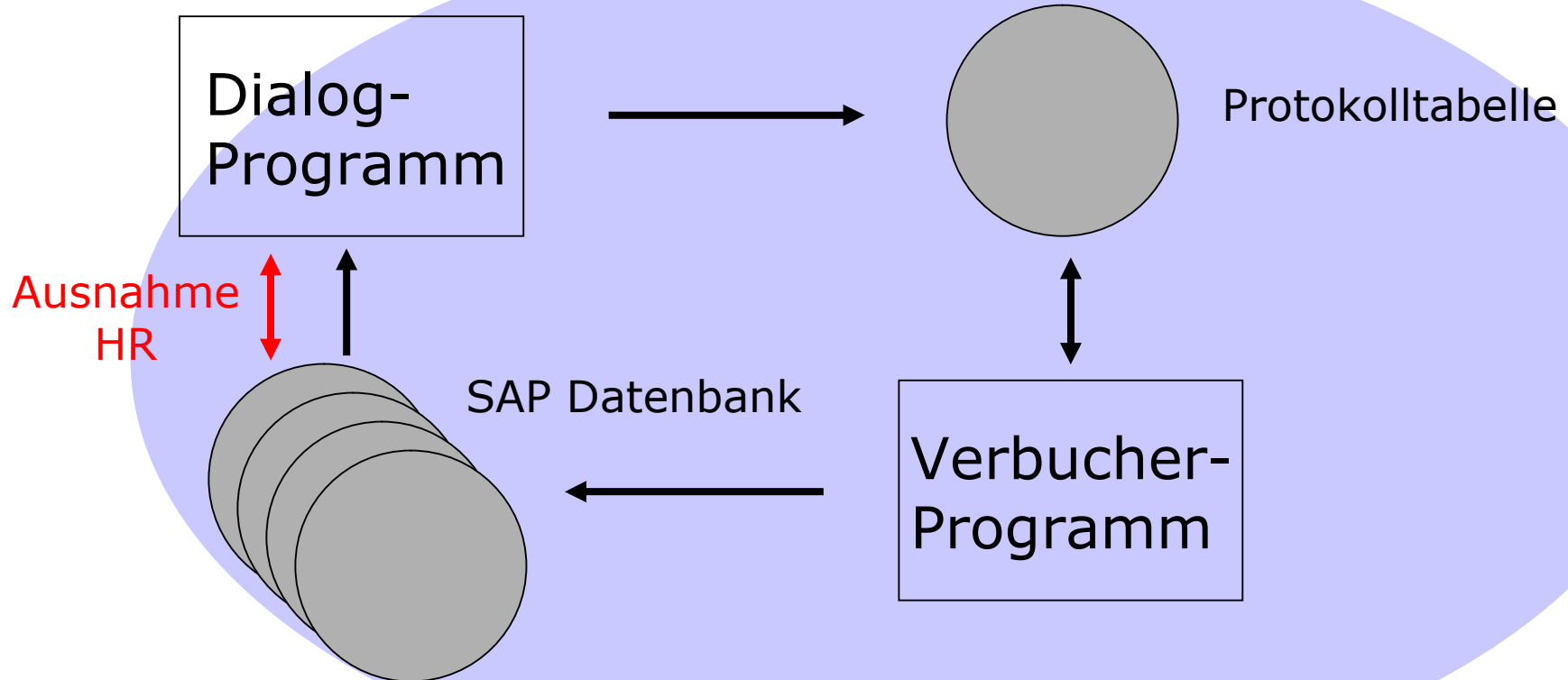
- **konzernweite Integration und Informationen**
- **Bessere Möglichkeiten für „Bench Marking“ oder „Best Practices“ als Vorbereitung für Entscheidungen**
- **Anpassung an moderne Entwicklungen wie eBusiness**

Status IT ?

- **Ständige Schnittstellenkonflikte**
- **Informationsmangel = Kostennachteile**
- **Langsame, ineffiziente Weiterentwicklung**

Dialog und Verbuchung

Arbeit am
Bildschirm



Anzeige
Protokolldatei
SM13

The screenshot shows the SAP SM13 transaction interface. At the top, there is a menu bar with 'Springen', 'System', and 'Hilfe'. Below it is a toolbar with various icons. The main title is 'Verbuchungsaufträge: Einstieg'. The interface is divided into several sections: 'Mandant' with a dropdown menu showing '*', 'Benutzer' with a dropdown menu showing '*', 'Status' with radio buttons for 'Abgebrochen', 'Noch zu verbuchen', 'V1 ausgeführt', 'V2 ausgeführt', and 'Alle' (selected), and 'Selektion' with fields for 'Ab Datum' (11.09.2005), 'Bis Datum', 'Ab Zeit' (00:00:00), and 'Bis Zeit' (00:00:00). A message box at the bottom left displays '0 Verbuchungssätze gefunden'. Below the message box is a table header with columns: 'Man Benutzer', 'Datum', 'Zeit', 'Tcode', 'I n f o', and 'Status'. The table content area shows the message 'Liste enthält keine Daten'.

SAP-CodeZuordnung

Mandant

Konzern

Buchungskreise

**Personalbereiche /
Firmen**

Abrechnungskreise

z.B. lfd. Monat, Firmen

Mitarbeitergruppen

z.B. Bewerber, Aktive,

Mitarbeiterkreisez.B. Vorstand,
Angestellte,
Gewerbliche, Azubis**Organisationsschlüssel**

Kennziffer

Personalstamm HR

Infotyp

Inhalt

0001	Organisatorische Zuordnung
0002	Daten zur Person
0004	Behinderungen
0005	Urlaubsanspruch
0006	Anschriften
...	...
0021	Familie/Bezugsperson
0093	Vorarbeitsgeber
...	...
9000 - 9999	kundeneigene Infotypen

Gleiche Infotypen können für verschiedene Zeiträume angelegt werden (Historie**) z.B. Anschriften**

Infotypen können gleichzeitige **Subtypen haben z.B.
1 Ständiger Wohnsitz, 2 Zweitwohnung, 3 Heimatanschrift**

Datenbearbeitung SAP

Transaktion Inhalt

PA10	Personalakte
PA20	Personalstamm anzeigen
PA30	Personalstamm pflegen
PA51	Zeitdaten anzeigen
PA61	Zeitdaten pflegen
PB20	Bewerberdaten anzeigen
PB30	Bewerberdaten pflegen

...

Maßnahme

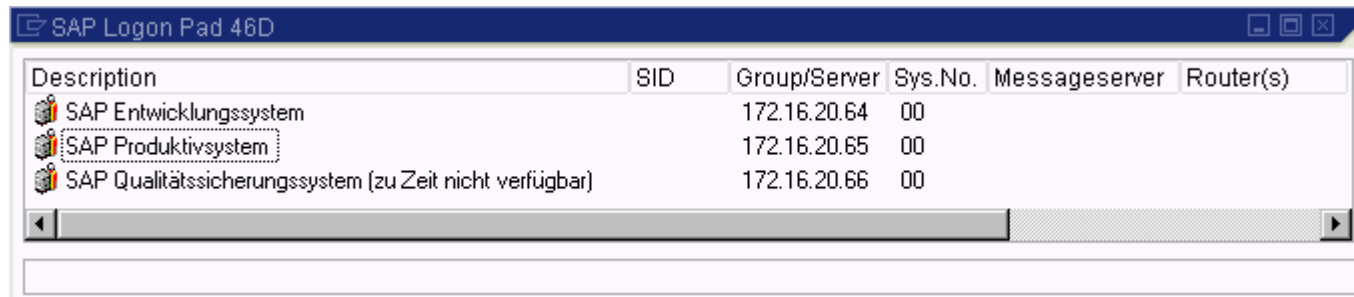
01
10
97

...

Zusammenfassung von Arbeiten

Einstellung
Austritt
Ruhestand

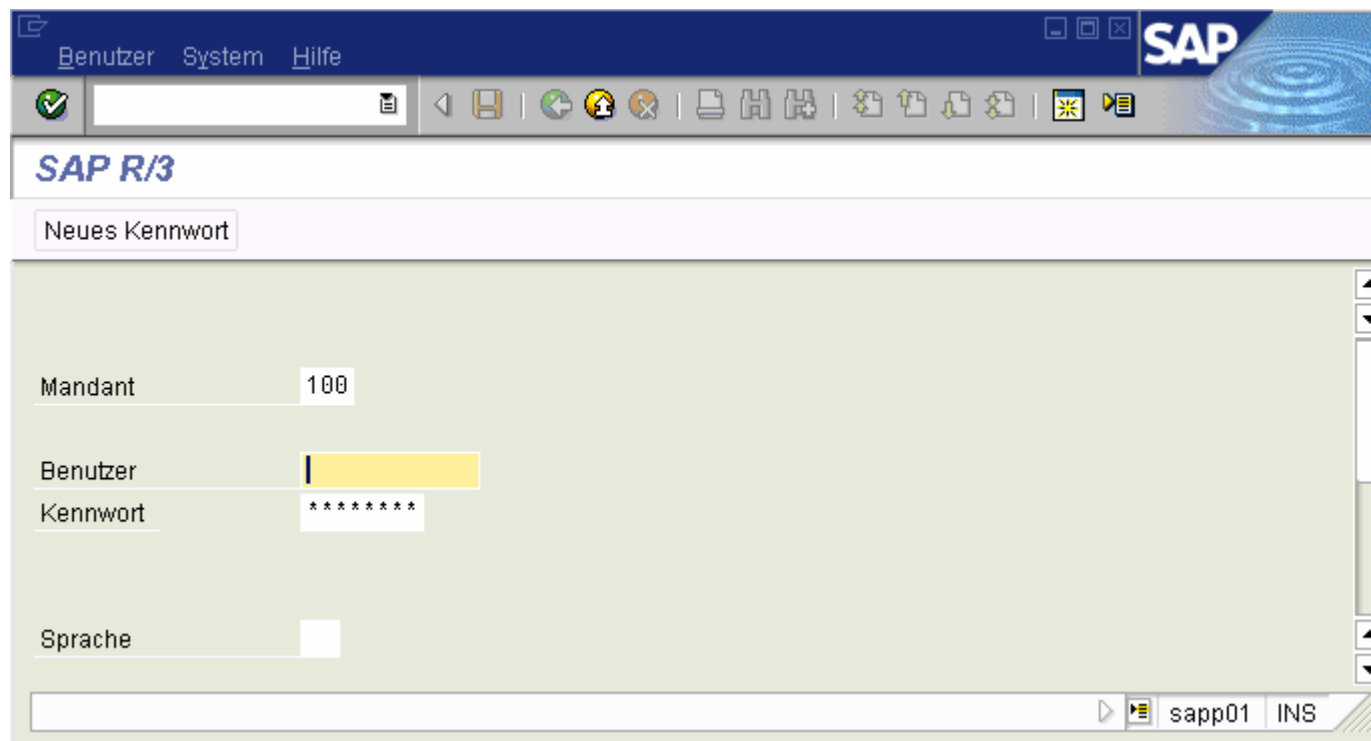
SAP2006:WS3



SAP Logon Pad 46D

Description	SID	Group/Server	Sys.No.	Messageserver	Router(s)
SAP Entwicklungssystem		172.16.20.64	00		
SAP Produktivsystem		172.16.20.65	00		
SAP Qualitätssicherungssystem (zu Zeit nicht verfügbar)		172.16.20.66	00		

**Starten SAP
und
Anmeldung
Mandant 100
(Version 4.6C)**



Benutzer System Hilfe

SAP

SAP R/3

Neues Kennwort

Mandant 100

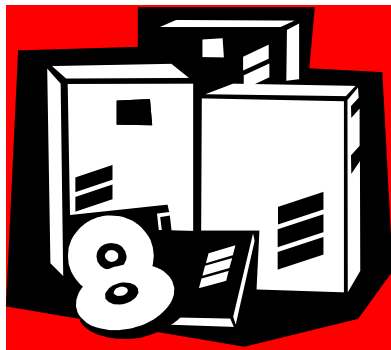
Benutzer

Kennwort

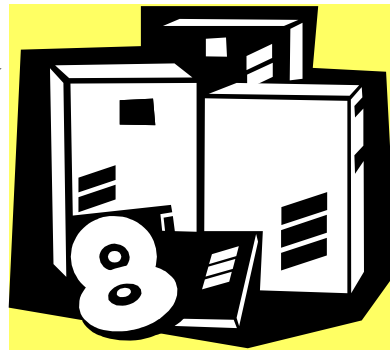
Sprache

sapp01 INS

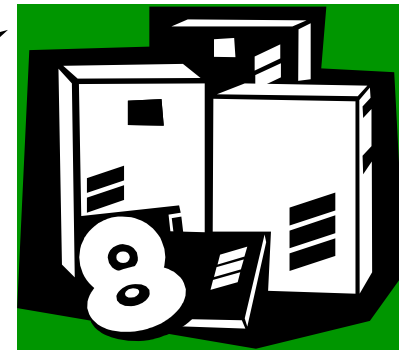
Dokumentierte Transporte
von Änderungen



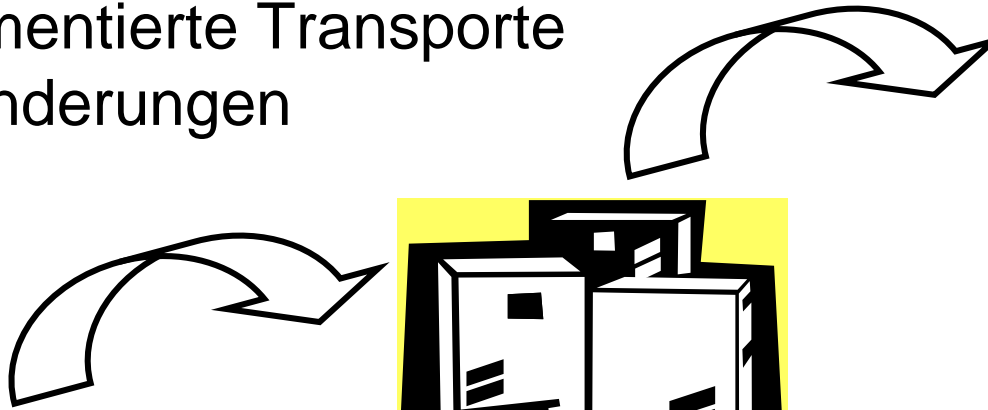
Entwicklungssystem
(Testen und Schulen)

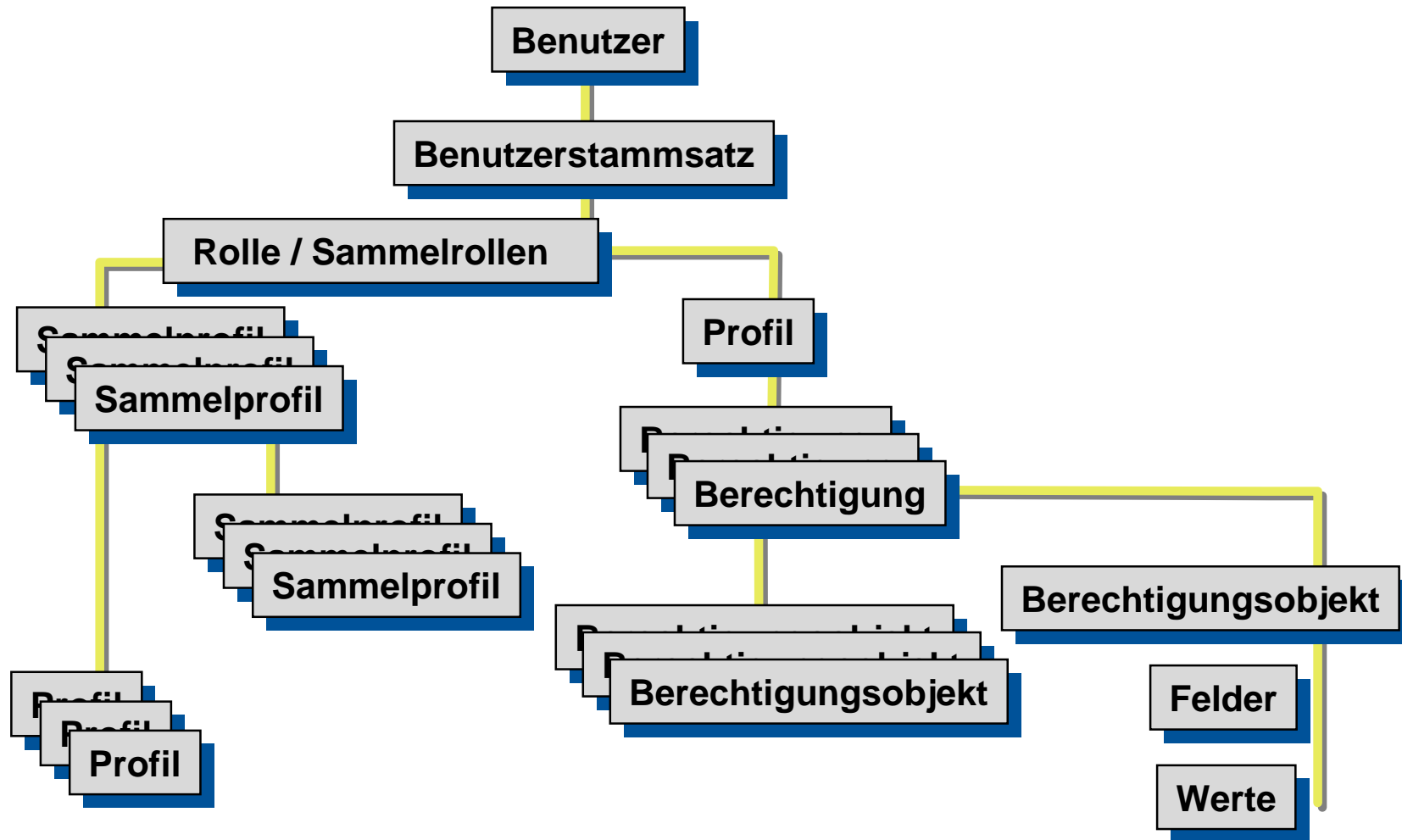


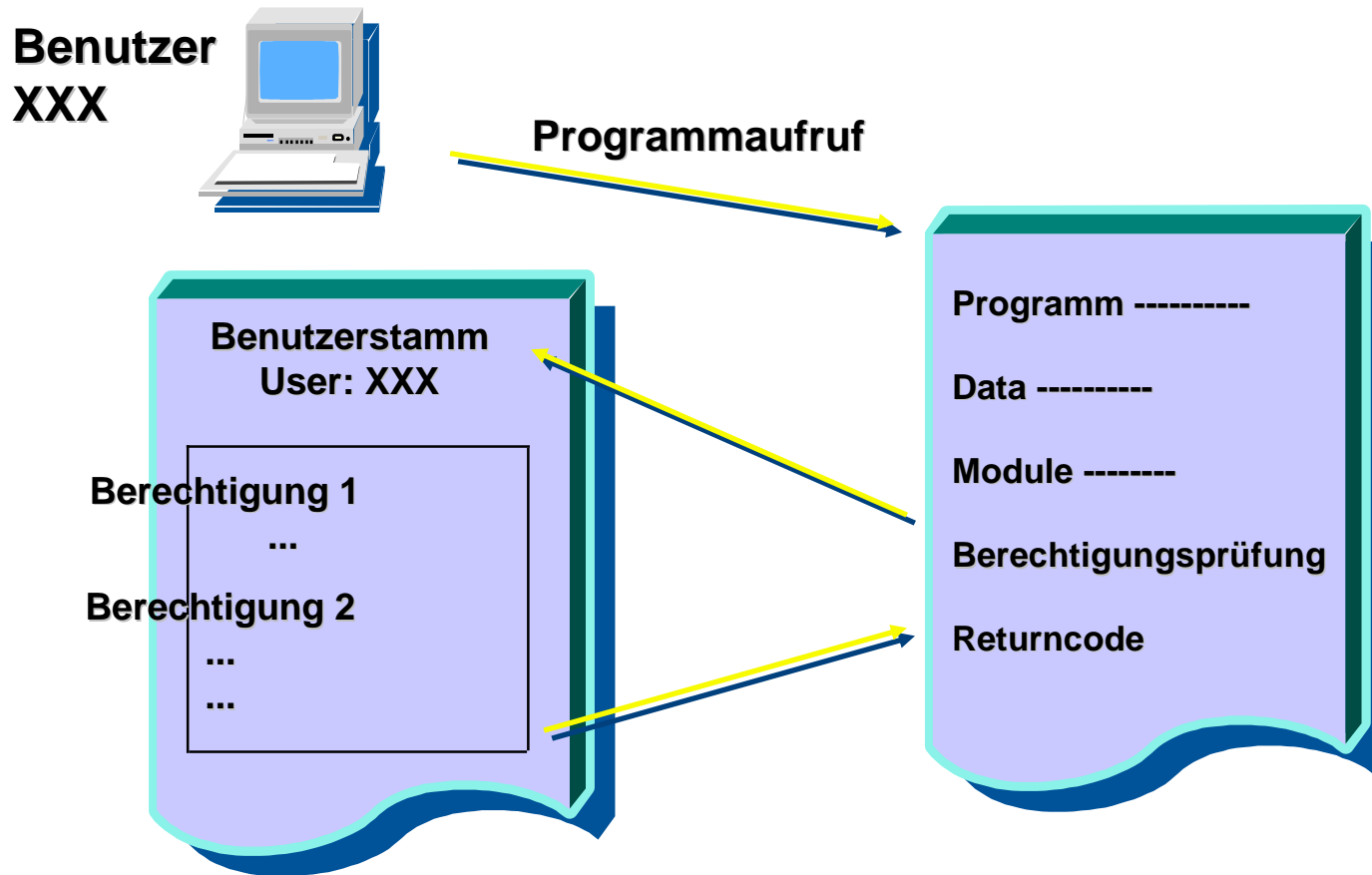
Prüfsystem
(Qualitätssicherung)



Produktivsystem
(Echtbetrieb)



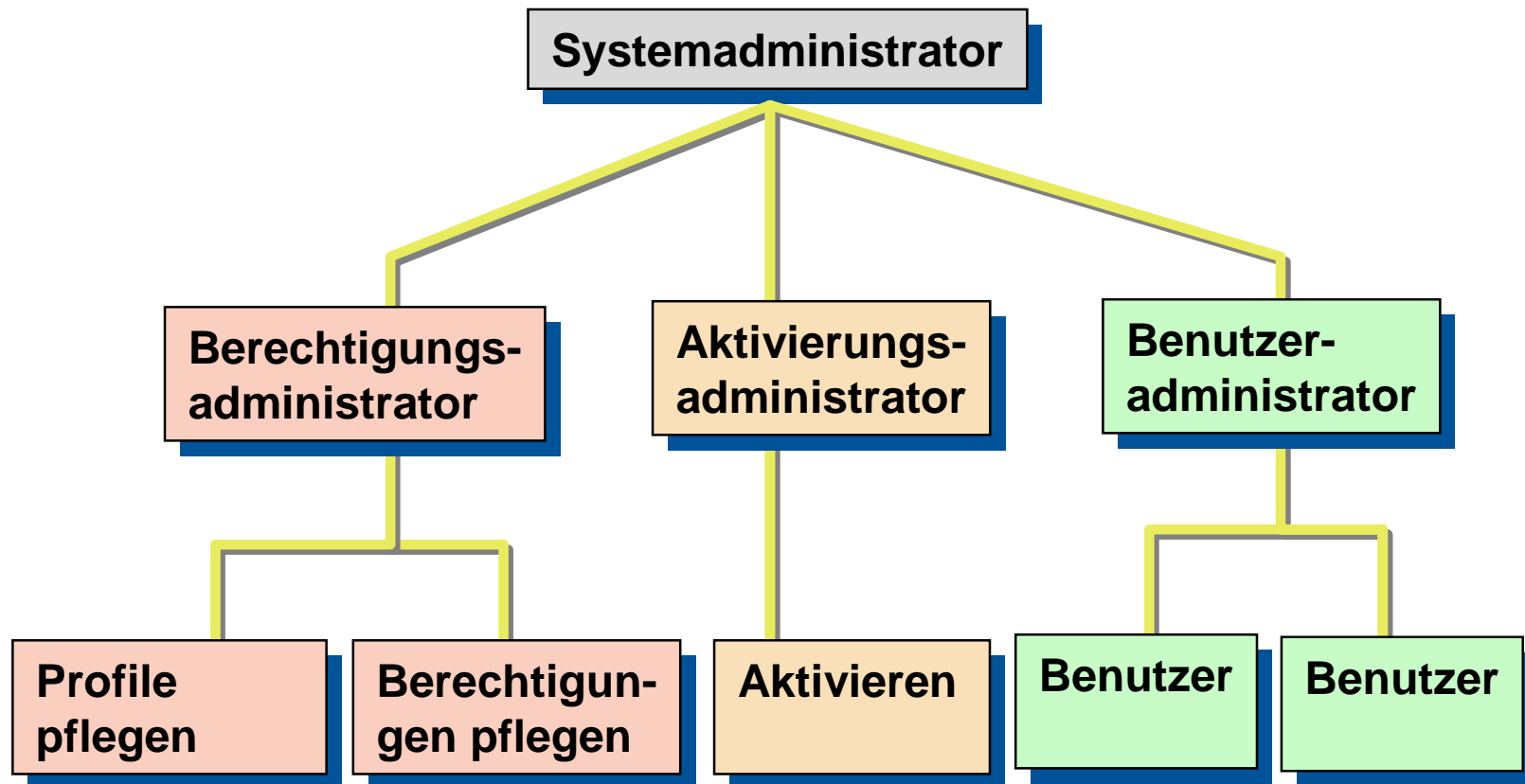




Listausgabe auf lokalen PC (Version 4.6C)

The screenshot shows the SAP 'Benutzerliste' (User List) interface. The main window displays a table with columns: Mand, Benutzer, Terminal, Transaktion, Zeit, Modi, and Typ. A dialog box titled 'Liste sichern in Datei...' is open, asking 'In welchem Format soll die Liste gesichert werden?' (In which format should the list be saved?). The options are: unkonvertiert (selected), Tabellenkalkulation, Rich Text Format, and HTML Format. The status bar at the bottom shows 'KÜ' and 'sapp01 INS'.

Mand	Benutzer	Terminal	Transaktion	Zeit	Modi	Typ
100	KÜB	PC-443	SM04	12.19.16	1	GUI
100	BIE	PC-624		12.19.16	2	GUI
100	CON	pc-636	RZ20	10.52.09	1	GUI
100	SAL	PC-600	FBL3N	12.15.26	1	GUI
100	MÜL	PC-530	FB01	11.44.49	1	GUI
100	HEN	PC-481	FBL5N	10.05.44	1	GUI
100	KLI	pc-442		12.00.49	1	GUI
100	FRI	PC-603	FBV2	10.59.59	1	GUI
100	SPI	PC-500	MR42	10.42.34	1	GUI
100	BIL	PC-594		09.13.22	1	GUI
000		PC-522	SESSION_MANA	09.10.38	1	GUI
100	SCH	PC-273	FBL3N	11.49.03	2	GUI
100	POL	PC-648	FBL1N	11.24.56	1	GUI
100	BEN	PC-526	FB03	11.40.17	2	GUI
100	LAB	PC-575		09.03.53	1	GUI
100	PFE	pc-604	FB03	11.44.49	2	GUI
100	KOP	PC-392	FB01	11.52.08	3	GUI
100	FEY	PC-645	CJI3	12.19.00	2	GUI
100	KAG	PC-642	START REPORT	11.22.50	2	GUI



SAP2006:WS3

Änderungsbelege zu Nutzern

Report RSUSR100

The screenshot shows the SAP Report RSUSR100 'für Benutzer' interface. The menu bar includes 'Programm', 'Bearbeiten', 'Springen', 'System', and 'Hilfe'. The toolbar contains various icons for navigation and actions. The main content area is divided into three sections:

- Standardselektionen:**
 - Benutzer: [Yellow input field]
 - Änderungen durch: [Yellow input field]
 - Änderungen seit: [Yellow input field]
 - Änderungen bis: 11.09.2005
 - Änderungen an Rechten
 - Änderungen an Headerdaten
- Zusätzliche Selektionskriterien zu Rechten:**
 - Hinzugefügte Profile: [Yellow input field]
 - Gelöschte Profile: [Yellow input field]
 - Angelegte Benutzer
 - Gelöschte Benutzer
- Zusätzliche Selektionskriterien zu Headerdaten:**
 - Administrat.-Sperrung gesetzt
 - Falschanmeld.Sperre gesetzt
 - Administrat.-Sperrung aufgehoben
 - Falschanmeld.Sperre aufgehoben
 - Kennwortänderungen

Gestaltungs- und Gefährdungsbereiche IT-Einsatz

- 1. Arbeitsorganisation und -inhalt**
- 2. Herrschaft und Kontrolle**
- 3. Persönlichkeits- und Datenschutz**
- 4. Kommunikation und Kooperation**
- 5. Gesundheitliche Belastung und Beanspruchung**
- 6. Arbeitszeit**
- 7. Entlohnung**
- 8. Arbeitsplatz- und Beschäftigungssicherheit**
- 9. Qualifikation und Qualifizierungsmöglichkeiten**
- 10. Interessenvertretung**

Nach: Claudia Döbele-Berger, Peter Martin: Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei der Gestaltung von Arbeit und EDV-Techniken, Saarbrücken 1991

Aufgabenverschiebung

- horizontal z.B. durch Einmalerfassung
- vertikal z.B. Integration Koordination,
- Kontrolle, Berichtswesen, aber auch Hilfsarbeiten

Handlungsspielräume

- Polarisierung vorgegebener Arbeit
(größerer oder kleinerer Spielraum)
- Ausweitung der Kontrolle
- verstärkte Abhängigkeiten

Belastungen

- mangelhaftes Problembewusstsein für Gesundheitsschutz
und Ergonomie; Zunahme Bildschirmarbeit
- mangelhafte Anpassung SAP-System
- Qualifizierungsmängel, Stellenabbau

Belege, HR, CATS

Datensammlung und -auswertung

- **nutzerbezogene Protokollierung mit Zeitstempel**
- **Nutzerkennung in Belegen**
- **Hohe Anzahl möglicher Personaldaten (Infotypen) mit „Historie“ in HR**
- **Hohe Anzahl möglicher Auswertungen**

Datenschutz

- **Zugriffsrechte schwierig nachvollziehbar**
- **Protokollierung von Auswertungen ungenügend**
- **Löschung von Daten unzureichend**

Vereinbarungen zu SAP (1)

- Regelungen zu betrieblichen Zielsetzungen - *betriebswirtschaftlich, organisatorisch, personell*
- Regelungen zu Strukturen - *Systemen, Modulen, Mandanten, Buchungskreisen, Infotypen*
- Regelungen zu Auswertungen - *mitarbeiterbezogene Daten, Leistungsdaten*
- Regelungen zu Benutzerrechten - *entsprechend den Arbeitsaufgaben, Vergabeverfahren*
- Regelungen zum Datenschutz - *vor unbefugtem Umgang mit Mitarbeiterdaten*

Vereinbarungen zu SAP (2)

- Regelungen zur Arbeit - *Leistungs- oder Verhaltenskontrollen, Ergonomie, Rationalisierungen*
- Regelungen für Beschäftigte - *Arbeitsplätze, Umsetzung, Qualifizierungen, Beteiligung,*
- Regelungen zum Verfahren bei Änderungen - *nur Info oder Mitbestimmung*
- Regelungen zu Betriebsratsrechten - *Informationen, Prüfmöglichkeiten, Fachberatung*
- Präambel und rechtliche Regelungen – *Umfeld, Geltungsbereiche, Schlussbestimmungen*

Vereinbarungen zu SAP (3)

Anlagen: System- und Verfahrensbeschreibungen

- **KonfigurationSAP im IT-Gesamtsystem**
- **Infotypen und personenbezogene Auswertungen (ABAPs)**
- **Schnittstellen mit Personendaten**
- **Verfahren zur Vergabe von Nutzerrechten**
- **Verfahren bei Änderungen von ABAPs, Infotypen**
- **Datenschutzkonzept / Verfahrensverzeichnis**
- **Prüfrechte BR / PR**

Vergabeverfahren Zugriffsberechtigungen (Beispiel)

Nutzer als Antragsteller: Name: Vorname:
Abteilung: Telefon:
Beantragte Drucker:
(Bitte in Druckschrift ausfüllen!)

SAP FI / FI-AA (Financial System / FI- Asset Accounting)

Mandant nnn
Buchungskreis(e) 1500,

Rolle Bilanzbuchhalter
Rolle Buchhalter
Rolle Info-Nutzer

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Datum, Unterschrift **Antragsteller**
Datum, Unterschrift **Leitung Rechnungswesen**
Datum, Unterschrift **Vorgesetzter**

Datum, Unterschrift **Nutzerverwaltung(, Datenschutzbeauftragter)**
Datum, Unterschrift **Betriebsrat?**

Änderungsverfahren für mitarbeiterbezogene Daten (Beispiel)

DV-Anforderung zu SAP (Laufzettel)

1. Abteilung: Name: Datum:

Beschreibung:

Mitarbeiterbezogene Daten:

2. Stellungnahme DV Name: Datum:

3. Stellungnahme DSB Name: Datum:

4. Stellungnahme BR Name: Datum:

Keine Bedenken Zusatzinformation erforderlich
Ablehnung

Anlagen:

Verfahrensverzeichnis nach §4e BDSG

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle,
2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen,
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle,
4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung,
5. eine Beschreibung der Kategorien der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien,
6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können,
7. Regelfristen für die Löschung der Daten,
8. eine geplante Datenübermittlung in Drittstaaten,
9. eine allgemeine Beschreibung, die es ermöglicht, vorläufig zu beurteilen, ob die Maßnahmen nach § 9 BDSG zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen sind.

Unterschriften Geschäftsführung, Datenschutzbeauftragter, Betriebsrat?



SAP2006:WS3

Hinweise

Links und Hinweise

www.sap.de

Infos von SAP über SAP

Danke für die Mitarbeit